



**LAPORAN KINERJA  
TRIBUNAL I TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN PASURUAN**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Berdasarkan Formulir Informasi Jabatan Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pasuruan. Fungsi Penata Layanan Operasional adalah menerima, mencatat, menyimpan dokumen administrasi umum, kepegawaian dan keuangan, aset daerah, gaji pegawai, Barang Milik Daerah/Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

Mengacu pada fungsi tersebut, Tugas Penata Layanan Operasional di sekretariat Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pasuruan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas
2. Menerima dan memeriksa tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut
3. Mempelajari tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
4. Menata tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai basil yang diharapkan
5. Mengkonsultasikan kendala proses penataan tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
6. Mengevaluasi pelaksanaan penataan tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sebagai bahan perbaikan selanjutnya
7. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi
8. Melaksanakan tugas dinas lain dari pimpinan sesuai dengan bidang tugas

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**  
**DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**2.1 PERJANJIAN KINERJA**

Sebagai bentuk dari komitmen dalam melaksanakan tugas selama satu tahun maka kami berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai sasaran strategis yang ingin dicapai. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai mana tabel 2.1.1 berikut

**Tabel 2.1.1**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                       | SATUAN  | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | 2                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                       | 4       | 5      |
| 1  | Terlaksananya tata kelola layanan dan pengaturan teknis kegiatan pengembangan kepemudaan                                                        | Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan kegiatan kepemudaan, kepemimpinan dan kewirausahaan                                                                 | Dokumen | 8      |
|    |                                                                                                                                                 | Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan kegiatan keorganisasian                                                                                             | Dokumen | 6      |
|    |                                                                                                                                                 | Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan kegiatan kepeloporan                                                                                                | Laporan | 1      |
| 2  | Terlaksananya kegiatan tugas dinas lain dari pimpinan sesuai dengan bidang tugas mengelola dan mengarsipkan persuratan (surat masuk dan keluar) | Membantu bendahara pengeluaran membuat bukti potong pajak PPN, PPh pasal 21, PPh pasal 22, PPh Pasal 23, PPND, melalui aplikasi coretax.djp.pajak.go.id | Dokumen | 8      |

**PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA**

| SKOR | RENTANG CAPAIAN   | KATEGORI CAPAIAN |
|------|-------------------|------------------|
| 5    | Lebih dari 100 %  | Sangat baik      |
| 4    | 81 % sampai 100 % | Baik             |
| 3    | 61 % sampai 80 %  | Cukup            |
| 2    | 40% sampai 60 %   | Kurang           |
| 1    | Kurang dari 40%   | Sangat Kurang    |

**TABEL 2.1.2**  
**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

| NO | SASARAN KINERJA                                                                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                       | TARGET<br>(TRIWULAN) |    |     |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|-----|----|
|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         | I                    | II | III | IV |
| 1  | Terlaksananya tata kelola layanan dan pengaturan teknis kegiatan pengembangan kepemudaan                                                        | Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan kegiatan kepemudaan, kepemimpinan dan kewirausahaan                                                                 | 1                    | 3  | 2   | 2  |
|    |                                                                                                                                                 | Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan kegiatan keorganisasian                                                                                             | 1                    | 3  | -   | 2  |
|    |                                                                                                                                                 | Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan kegiatan kepeloporan                                                                                                | 1                    | -  | -   | 1  |
| 2  | Terlaksanakan kegiatan tugas dinas lain dari pimpinan sesuai dengan bidang tugas mengelola dan mengarsipkan persuratan (surat masuk dan keluar) | Membantu bendahara pengeluaran membuat bukti potong pajak PPN, PPh pasal 21, PPh pasal 22, PPh Pasal 23, PPND, melalui aplikasi coretax.djp.pajak.go.id | 1                    | 3  | 3   | 3  |

| No | PROGRAM/<br>KEGIATAN                                                                                                                                            | SUB<br>KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                               | RENCANA<br>AKSI/<br>RINCIAN<br>AKTIVITAS                                                                                                                                                                   | PELAKSANAAN<br>RENCANA AKSI |    |     |    | JUMLAH<br>ANGGARAN<br>(Rp.) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|-----|----|-----------------------------|
|    |                                                                                                                                                                 | I                                                                                                                                                                                                                                                             | II                                                                                                                                                                                                         | I                           | II | III | IV |                             |
|    | PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                             |    |     |    |                             |
| 1  | Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota | Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraa n Pelayanan Kepemudaan melalui pembentukan tim koordinasi kabupaten/kota Penyelenggaraa n Pelayanan Kepemudaan serta penyusunan dan implementasi Rencana Aksi Daerah/RAD Tingkat kabupaten/kota | Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraa n Pelayanan Kepemudaan - Konsultasi IPP - Konsultasi RAD - FGD |                             |    |     | √  | Rp -                        |

|  |  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |   |  |      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|------|
|  |  | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemula Tingkat Kabupaten/kota | Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemula<br>- Pelatihan Content Creator bagi Pemuda<br>- Pelatihan Public Speaking bagi Pemuda<br>- Pelatihan Desain Grafis bagi Pemuda |  |  | √ |  | Rp - |
|  |  | Pemberian Penghargaan Kepemudaan bagi yang berprestasi dan/atau berjasa dalam memajukan potensi pemuda                       | Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Pemberian Penghargaan Kepemudaan bagi yang berprestasi dan/atau berjasa dalam memajukan potensi pemuda<br>- Pemberian Beasiswa Pemuda Berprestasi                                      |  |  | √ |  | Rp - |
|  |  | Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan kepemimpinan pemuda tingkat kabupaten/kota                         | Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja kegiatan Kepemimpinan dan Kepeloporan dan Kesukarelawan Pemuda<br>- Pelatihan Kepemimpinan bagi Pemuda                                                                                 |  |  | √ |  | Rp - |

|   |                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|------|
|   |                                                                                   | Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi Pemenuhan Hak Pemuda di tingkat kabupaten/kota                                                                                  | Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Pemenuhan Hak Pemuda di tingkat kabupaten/kota<br>- Mentor In Kepemudaan<br>- Pengembangan Kesukarelawan bagi Pemuda<br>- Koordinasi Dispora Provinsi<br>- Mamin Rapat Pemenuhan Hak Pemuda                                                                         | √ | √ | √ | √ | Rp - |
|   |                                                                                   | Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan Kepeloporan Pemuda bagi Pemuda Pelopor Tingkat Kabupaten/kota                                                 | Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Pemuda Pelopor Tingkat kabupaten/kota dari Seluruh Kabupaten/Kota yang difasilitasi dalam Pengembangan Kepeloporan Pemuda :<br>Kunjungan 12 Kecamatan, Fact Finding Kabupaten, Sosialisasi, Seleksi Kabupaten, Seleksi Provinsi, Seleksi Nasional, Studi Komparasi. | √ | √ | √ | √ | Rp - |
| 2 | Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Koordinasi, Sinkronisasi, dan penyelenggaraan Pemberdayaan organisasi kepemudaan melalui kemitraan berbasis peneguhan kemandirian ekonomi pemuda tingkat Kabupaten/Kota | Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja kegiatan Organisasi kepemudaan yang difasilitasi dalam pengembangan organisasi kepemudaan tingkat kabupaten/kota :                                                                                                                                                  | √ | √ | √ | √ | Rp - |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  | Pasuruan Youth Festival,<br>Pendataan Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Festival, Sosialisasi Pengembangan Organisasi Kepemudaan, Pembinaan Kader Antar Anggota OKP, Pelatihan Pemanfaatan IT bagi Pemuda, Pelatihan Pemuda Tanggap Sosial, Kegiatan Upacara Sumpah Pemuda |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

2.2 CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga pada Tribulan I tahun 2026 dilakukan dengan cara membandingkan antara target yang ada pada Perjanjian Kinerja (PK) yang dijabarkan didalam rencana aksi individu dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran kegiatan dan didukung dengan data-data yang mendukung pencapaian indikator.

Adapun capaian kinerja pada tribulan I Tahun 2026 sebagaimana tabel 2.2 dibawah ini:

Tabel 2.2

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                                                                             | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                       | TARGET (TRIWULAN) |    |     |    | REALISASI (TRIWULAN) |    |     |    | CAPAIAN (TRIWULAN) |    |     |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----|----|----------------------|----|-----|----|--------------------|----|-----|----|
|    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | I                 | II | III | IV | I                    | II | III | IV | I                  | II | III | IV |
| 1  | Terlaksananya tata kelola layanan dan pengaturan teknis kegiatan pengembangan kepemudaan                                                      | Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan kegiatan kepemudaan, kepemimpinan dan kewirausahaan                                                                 | 1                 | 3  | 2   | 2  | 1                    |    |     |    | 100%               |    |     |    |
|    |                                                                                                                                               | Jumlah dokumen kegiatan pelaksanaan kegiatan keorganisasian                                                                                             | 1                 | 3  | -   | 2  | 1                    |    |     |    | 100%               |    |     |    |
|    |                                                                                                                                               | Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan kegiatan kepeloporan                                                                                                | 1                 | -  | -   | 1  | 1                    |    |     |    | 100%               |    |     |    |
| 2  | Terlaksanan kegiatan tugas dinas lain dari pimpinan sesuai dengan bidang tugas mengelola dan mengarsipkan persuratan (surat masuk dan keluar) | Membantu bendahara pengeluaran membuat bukti potong pajak PPN, PPh pasal 21, PPh pasal 22, PPh Pasal 23, PPND, melalui aplikasi coretax.djp.pajak.go.id | 1                 | 3  | 3   | 3  | 1                    |    |     |    | 100%               |    |     |    |

Dari tabel 2.2 tersebut dapat diuraikan bahwa capaian kinerja dari 3 (tiga) indikator pada Tribulan I tahun 2026 rata-rata capaian kinerjanya 100% atau “Baik”

2.3 TANGGAPAN LANGSUNG ATASAN

Temuan hasil atas deskripsinya, temukan lagi permasalahan lainnya, manajemen waktu dan tetap fokus

### **BAB III PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja rata-rata tercapai 100%, sehingga dapat dikategorikan “baik” artinya capaian kinerja telah melampaui target yang telah ditetapkan.

#### **B. REKOMENDASI**

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan pada Penata Layanan Operasional Dinas Pemuda dan Olahraga adalah sebagai berikut :

1. Dengan bertambahnya tugas dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga perlu dilakukan peningkatan kapabilitas dengan cara selalu meningkatkan kompetensi dengan jalan menambah kegiatan-kegiatan pengembangan profesi.
2. Agar didalam melaksanakan tugas-tugas pengawasan lebih ditingkatkan kualitas hasil pengawasan dan dapat memberikan umpan balik positif bagi pihak manajemen OPD.

KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN

  
**RIKKY EKA SAPUTRA, S.IP, MM**

Pembina

NIP. 198307202010011013

Pasuruan, 31 Maret 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

  
**GIGIH WAHYU HERLAMBAANG, S.Kom**

NIP. 199212022025211004