



LAPORAN KINERJA
TRIBUNAN I TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN PASURUAN

BAB I
PENDAHULUAN

Berdasarkan Formulir Informasi Jabatan Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pasuruan. Fungsi Operator Layanan Operasional adalah Mengendalikan, memantau, mengecek peralatan yang rusak, dan mengatur pemeliharaan suatu sarana prasarana pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar

Mengacu pada fungsi tersebut, Tugas Operator Layanan Operasional di Bidang Olahraga Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pasuruan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas
2. Mengendalikan peralatan sarana prasarana pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut
3. Mengendalikan persiapan sarana prasarana pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar
4. Melakukan pemantauan sarana prasarana pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal
5. Melakukan inspeksi peralatan sarana prasarana pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar

6. Mengecek peralatan sarana prasarana pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga yang rusak sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar
7. Mengatur pemeliharaan peralatan sarana prasarana pembudayaan olahraga, peningkatan prestasi olahraga dan infrastruktur kemitraan olahraga sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar
8. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi
9. Melaksanakan tugas dinas lain dari pimpinan sesuai dengan bidang tugas

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

2.1 Perjanjian Kinerja

Sebagai bentuk dari komitmen dalam melaksanakan tugas selama satu tahun maka kami berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai sasaran strategis yang ingin dicapai. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai mana tabel 2.1 berikut

Tabel 2.1.1

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menyiapkan dan pemantauan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen pengecekan peralatan sarana dan prasarana olahraga	Dokumen	10
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah laporan kegiatan	Laporan	10

Pengukuran Capaian Kinerja

SKOR	RENTANG CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN
5	Lebih dari 100 %	Sangat baik
4	81 % sampai 100 %	Baik
3	61 % sampai 80 %	Cukup
2	40% sampai 60 %	Kurang
1	Kurang dari 40%	Sangat Kurang

TABEL 2.1.2
RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Triwulan)			
			I	II	III	IV
1	Menyiapkan dan pemantauan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen pengecekan peralatan sarana dan prasarana olahraga	2	2	3	3
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah laporan kegiatan	2	2	3	3

2.2 Capaian Kinerja

Capaian kinerja Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga pada Tribulan I tahun 2026 dilakukan dengan cara membandingkan antara target yang ada pada Perjanjian Kinerja (PK) yang dijabarkan didalam rencana aksi individu dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran kegiatan dan didukung dengan data-data yang mendukung pencapaian indikator.

Adapun capaian kinerja pada tribulan I Tahun 2026 sebagaimana tabel 2.2 dibawah ini:

Tabel 2.2

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				REALISASI (TRIWULAN)				CAPAIAN (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Menyiapkan dan pemantauan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen pengecekan peralatan sarana dan prasarana olahraga	2	3	2	3	2				100			
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah laporan kegiatan	2	3	2	3	2				100			

Dari tabel 2.2 tersebut dapat diuraikan bahwa capaian kinerja dari 2 (dua) indikator pada Tribulan I tahun 2026 rata-rata capaian kinerjanya 100% atau "Baik "

2.3 TANGGAPAN LANGSUNG ATASAN

Pertahankan

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja rata-rata tercapai 100%, sehingga dapat dikategorikan “baik” artinya capaian kinerja telah mencapai target yang telah ditetapkan.

B. REKOMENDASI

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan pada OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL Dinas Pemuda dan Olahraga adalah sebagai berikut :

1. Dengan bertambahnya tugas dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga perlu dilakukan peningkatan kapabilitas dengan cara selalu meningkatkan kompetensi dengan jalan menambah kegiatan-kegiatan pengembangan profesi.
2. Agar didalam melaksanakan tugas-tugas pengawasan lebih ditingkatkan kualitas hasil pengawasan dan dapat memberikan umpan balik positif bagi pihak manajemen OPD.

Kepala Bidang Olahraga,



DIGDYO MULYONO JATI, S.H.
Penata Tk. I, III/d
NIP. 196807291990031005

Pasuruan, 31 Maret 2026

Operator Layanan Operasional,



MUCHAMMAD SAIFUL ARIF
NIP. 196702062025211001