



**LAPORAN KINERJA
TRIBUNAN I TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAHA KABUPATEN PASURUAN**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Berdasarkan Formulir Informasi Jabatan Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pasuruan. Fungsi Penata Layanan Operasional adalah menerima, mencatat, menyimpan dokumen administrasi umum, kepegawaian dan keuangan, aset daerah, gaji pegawai, Barang Milik Daerah/Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

Mengacu pada fungsi tersebut, Tugas Penata Layanan Operasional di sekretariat Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pasuruan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas
2. Menerima dan memeriksa tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut
3. Mempelajari tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
4. Menata tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai basil yang diharapkan
5. Mengkonsultasikan kendala proses penataan tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
6. Mengevaluasi pelaksanaan penataan tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan tata kelola layanan teknis pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan infrastruktur kemitraan pemuda sebagai bahan perbaikan selanjutnya
7. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi
8. Melaksanakan tugas dinas lain dari pimpinan sesuai dengan bidang tugas

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

2.1 PERJANJIAN KINERJA

Sebagai bentuk dari komitmen dalam melaksanakan tugas selama satu tahun maka kami berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai sasaran strategis yang ingin dicapai. Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai mana tabel 2.1.1 berikut

Tabel 2.1.1

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya tata kelola administrasi perencanaan program bidang kepemudaan	Jumlah surat/data/dokumen administrasi perencanaan program bidang kepemudaan	Dokumen	10
2	Terlaksananya tata kelola layanan dan pengaturan teknis kegiatan kepemudaan (pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan lintas sektor kepemudaan)	Jumlah surat/data/dokumen kegiatan pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan lintas sektor kepemudaan	Dokumen	1
3	Terlaksananya tata kelola layanan dan pengaturan teknis kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan secara efektif.	Jumlah surat/data/dokumen yang terlaksana kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan sesuai jadwal dan teknis yang ditetapkan	Dokumen	6
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah surat/data/dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Dokumen	5
5	Telaksanakan kegiatan tugas dinas lain dari pimpinan sesuai dengan bidang tugas mengelola persuratan	Jumlah surat yang diarsipkan	Dokumen	100

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

SKOR	RENTANG CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN
5	Lebih dari 100 %	Sangat baik
4	81 % sampai 100 %	Baik
3	61 % sampai 80 %	Cukup
2	40% sampai 60 %	Kurang
1	Kurang dari 40%	Sangat Kurang

TABEL 2.1.2
RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV
1	Terlaksananya tata kelola administrasi perencanaan program bidang kepemudaan	Jumlah surat/data/dokumen administrasi perencanaan program bidang kepemudaan	3	2	2	3
2	Terlaksananya tata kelola layanan dan pengaturan teknis kegiatan kepemudaan (pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan lintas sektor kepemudaan)	Jumlah surat/data/dokumen kegiatan pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan lintas sektor kepemudaan	-	-	-	1
3	Terlaksananya tata kelola layanan dan pengaturan teknis kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan secara efektif.	Jumlah surat/data/dokumen yang terlaksana kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan sesuai jadwal dan teknis yang ditetapkan	-	4	-	2
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah surat/data/dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	1	1	1	2
5	Telaksanakan kegiatan tugas dinas lain dari pimpinan sesuai dengan bidang tugas mengelola persuratan	Jumlah surat yang diarsipkan	20	30	30	3

No	PROGRAM/ KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI/ RINCIAN AKTIVITAS	PELAKSANAAN RENCANA AKSI				JUMLAH ANGGARAN (Rp.)
		I	II	I	II	III	IV	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN							
1	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader	Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan melalui pembentukan tim koordinasi kabupaten/kota	Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan				√	Rp -

Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan serta penyusunan dan implementasi Rencana Aksi Daerah/RAD Tingkat kabupaten/kota	Pelayanan Kepemudaan - Konsultasi IPP - Konsultasi RAD - FGD					
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemula Tingkat Kabupaten/kota	Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Pengembangan Kewirausahaan Pemuda Bagi Wirausaha pemula - Pelatihan Content Creator bagi Pemuda - Pelatihan Public Speaking bagi Pemuda - Pelatihan Desain Grafis bagi Pemuda			√		Rp -
	Pemberian Penghargaan Kepemudaan bagi yang berprestasi dan/atau berjasa dalam memajukan potensi pemuda	Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Pemberian Penghargaan Kepemudaan bagi yang berprestasi dan/atau berjasa dalam memajukan potensi pemuda - Pemberian Beasiswa Pemuda Berprestasi			√		Rp -
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan kepemimpinan pemuda tingkat kabupaten/kota	Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja kegiatan Kepemimpinan dan Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda - Pelatihan Kepemimpinan		√			Rp -

			bagi Pemuda					
		Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi Pemenuhan Hak Pemuda di tingkat kabupaten/kota	Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Pemenuhan Hak Pemuda di tingkat kabupaten/kota - Mentor In Kepemudaan - Pengembangan Kesukarelawanan bagi Pemuda - Koordinasi Dispora Provinsi - Mamin Rapat Pemenuhan Hak Pemuda	√	√	√	√	Rp -
		Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Pengembangan Kepeloporan Pemuda bagi Pemuda Pelopor Tingkat Kabupaten/kota	Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja Pemuda Pelopor Tingkat kabupaten/kota dari Seluruh Kabupaten/Kota yang difasilitasi dalam Pengembangan Kepeloporan Pemuda : Kunjungan 12 Kecamatan, Fact Finding Kabupaten, Sosialisasi, Seleksi Kabupaten, Seleksi Provinsi, Seleksi Nasional, Studi Komparasi.	√	√	√	√	Rp -
2	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi, Sinkronisasi, dan penyelenggaraan organisasi kepemudaan melalui kemitraan berbasis peneguhan kemandirian ekonomi pemuda tingkat Kabupaten/Kota	Tersusunnya administrasi persuratan, dokumen hibah dan terinputnya data pengadaan belanja kegiatan Organisasi kepemudaan yang difasilitasi dalam pengembangan organisasi	√	√	√	√	Rp -

			kepemudaan tingkat kabupaten/kota : Pasuruan Youth Festival, Pendataan Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Festival, Sosialisasi Pengembangan Organisasi Kepemudaan, Pembinaan Kader Antar Anggota OKP, Pelatihan Pemanfaatan IT bagi Pemuda, Pelatihan Pemuda Tanggap Sosial, Kegiatan Upacara Sumpah Pemuda					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

2.2 CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Sekretaris Dinas Pemuda dan Olahraga pada Tribunal I tahun 2026 dilakukan dengan cara membandingkan antara target yang ada pada Perjanjian Kinerja (PK) yang dijabarkan didalam rencana aksi individu dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran kegiatan dan didukung dengan data-data yang mendukung pencapaian indikator.

Adapun capaian kinerja pada tribunal I Tahun 2026 sebagaimana tabel 2.2 dibawah ini:

Tabel 2.2

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (TRIWULAN)				REALISASI (TRIWULAN)				CAPAIAN (TRIWULAN)			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Terlaksananya tata kelola administrasi perencanaan program bidang kepemudaan	Jumlah surat/data/dokumen administrasi perencanaan program bidang kepemudaan	3	2	2	3	3				100%			
2	Terlaksananya tata kelola layanan dan pengaturan teknis kegiatan kepemudaan (pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan lintas sektor kepemudaan)	Jumlah surat/data/dokumen kegiatan pemberdayaan pemuda, pengembangan pemuda, dan lintas sektor kepemudaan	-	-	-	1	-				-			
3	Terlaksananya tata kelola layanan dan pengaturan teknis kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan secara efektif.	Jumlah surat/data/dokumen yang terlaksana kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan sesuai jadwal dan teknis yang ditetapkan	-	4	-	2	-				-			
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah surat/data/dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	1	1	1	2	1				100%			
5	Telaksanakan kegiatan tugas dinas lain dari pimpinan sesuai dengan bidang tugas mengelola persuratan	Jumlah surat yang diarsipkan	20	30	30	3	21				105%			

Dari tabel 2.2 tersebut dapat diuraikan bahwa capaian kinerja dari 5 (lima) indikator pada Tribunal I tahun 2026 rata-rata capaian kinerjanya 102% atau “Sangat Baik “

2.3 TANGGAPAN LANGSUNG ATASAN

Temuan hasil atas pencapaiannya tetap fokus, pertahankan
perilaku kerja yang positif.

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja rata-rata tercapai 102%, sehingga dapat dikategorikan “Sangat baik” artinya capaian kinerja telah melampaui target yang telah ditetapkan.

B. REKOMENDASI

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan pada Penata Layanan Operasional Dinas Pemuda dan Olahraga adalah sebagai berikut :

1. Dengan bertambahnya tugas dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga perlu dilakukan peningkatan kapabilitas dengan cara selalu meningkatkan kompetensi dengan jalan menambah kegiatan-kegiatan pengembangan profesi.
2. Agar didalam melaksanakan tugas-tugas pengawasan lebih ditingkatkan kualitas hasil pengawasan dan dapat memberikan umpan balik positif bagi pihak manajemen OPD.

KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN


RIKKY EKA SAPUTRA, S.IP, MM

Pembina

NIP. 198307202010011013

Pasuruan, 31 Maret 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


RISCA LESTARI, SE

NIP. 199309222025212001